

PATVIRTINTA

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos direktoriaus

2026 m. spalio d. įsakymo Nr. **V** -280

RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJOS
MOKINIO SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMO, UGDYMO
PRITAIKYMO IR (AR) REIKALINGOS ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO TVARKOS
APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pagalbos teikimo specialiųjų poreikių turintiems mokiniams tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato mokinių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininiu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo (toliau – Įvertinimas) ir specialiojo ugdymosi ir/ar specialiosios pedagoginės, psichologinės, socialinės pedagoginės, specialiosios pagalbos (toliau – Švietimo pagalba) skyrimo mokiniams tvarką bei dokumentaciją.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis šiais dokumentais:

2.1. Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu patvirtintu 1991 m. Birželio 25 d. Nr. I-1489 ir visais jo pakeitimais bei redakcijomis; (Naujausia suvestinė redakcija įsigalios 2026-09-01)

2.2. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. Liepos 19 d. įsakymu Nr. V-818 „Dėl mokyklos vaiko gerovės komisijos funkcijų, sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2025-08-30);

2.3. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. lapkričio 2 d. įsakymu Nr. V-950 patvirtintu Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo vaikui ir mokiniui tvarkos aprašu (Nauja redakcija nuo 2024-09-01: Įs. pakeitimas 2024 m. gegužės 13 d. Nr. V-553),

2.4. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2024 m. gegužės 13 d. įsakymu Nr. V-547 „Dėl psichologinės pagalbos teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (galiojanti suvestinė redakcija nuo 2025-10-08);

2.5. Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2025-01-13 įsakymo Nr. V-20 „Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo asmenims tvarkos aprašas“;

2.6 Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. Nr. V-928 įsakymas „Dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Suvestinė redakcija nuo 2026-01-28).

II. TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Nustatyti švietimo pagalbos ir paslaugų reikmes, rekomenduoti specialiąsias mokymo ir techninės pagalbos priemones, ugdymosi aplinkos pritaikymo būdus, įvertinimą Švietimo pagalbos tarnyboje, siekiant sudaryti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui optimalias ugdymosi sąlygas.

3.1. Teikti kokybišką, įstatymus atitinkančią pagalbą specialiųjų poreikių turintiems mokiniams;

3.2. Nustatyti mokinių poreikius;

3.3. Rengti pritaikytas ir individualizuotas programas;

3.4. Bendrauti ir bendradarbiauti su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais);

3.5. Stebėti ir fiksuoti mokinių mokymo(-si) pokyčius.

4. Gimnazijoje pirminį įvertinimą atlieka:

4.1. Gimnazijos Vaiko gerovės komisija (toliau – Komisija).

5. Švietimo pagalbą skiria:

5.1. Gimnazijos direktorius (Gimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomendacija);

5.2. Švietimo pagalbos tarnyba (ŠPT).

III. MOKINIŲ GEBĖJIMŲ ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO IR/AR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO DOKUMENTAI

6. Mokinių gebėjimų įvertinimo ir specialiojo ugdymo ir/ar Švietimo pagalbos skyrimo duomenys fiksuojami Aprašo prieduose nurodytuose dokumentuose:

6.1. Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo forma (1 priedas);

6.2. Raseinių r. Švietimo pagalbos tarnybos „Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo forma“ (2 priedas);

6.3. Prašymas ŠPT (3 priedas);

6.3. Pritaikyta programa (4 priedas);

6.4. Individualizuota programa (5 priedas);

6.5. Individualus pagalbos planas (6 priedas);

6.6. Mokinio(-ės), turinčio(-ios) specialiųjų ugdymosi poreikių, individualus ugdymo planas (7 priedas);

6.7. Prašymas dėl švietimo pagalbos teikimo nutraukimo (8 priedas);

6.8. Prašymas dėl užsienio kalbos/ kalbų, fizikos, chemijos, muzikos ir kt. dalykų nesimokymo (9 priedas);

6.9. Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, pasiekimų įvertinimas (10 priedas);

6.10. Individualūs psichologinio, pedagoginio, logopedinio ir medicininio vertinimo protokolai, klausimynai, aprašymai, kortelės;

6.11. Kalbos ugdymo programa (11 priedas);

6.12. Kreipimasis į VGK (12 priedas).

IV. MOKINIO PIRMINIO UGDYMO SI POREIKIŲ ĮVERTINIMO IR SPECIALIOJO UGDYMO SI IR/AR ŠVIETIMO PAGALBOS SKYRIMO TVARKA

7. Dėl mokinio, turinčio ugdymosi sunkumų:

7.1. Komisiją raštu per TEAMS (12 priedas) apie mokiniui kylančius arba galinčius kilti ugdymosi sunkumus informuoja mokytojas, klasės vadovas arba švietimo pagalbos specialistas. Į Komisiją dėl mokinio kylančių ugdymosi sunkumų gali kreiptis mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) ir (arba) pilnametis mokinys, pateikdami Komisijai prašymą raštu (laisva forma) per Tamo klasės vadovui;

7.2. Komisija organizuoja pasitarimą su mokinių ugdančiais mokytojais, švietimo pagalbos specialistais, mokiniu ir jo tėvais (globėjais, rūpintojais), aptaria mokinio kylančius ar (ir) galinčius kilti ugdymosi sunkumus;

7.3. Dėl mokinio ugdymo(-si) sunkumų priežasčių išaiškinimo ir jo gebėjimų pirminio įvertinimo dalyko mokytojas, klasės vadovas, švietimo pagalbos specialistai pildo Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas). Išklauso mokytoją (-us), švietimo pagalbos specialistus apie mokinio patiriamas sėkmes mokantis ir sunkumus, kaip jis jaučiasi vienoje ar kitoje situacijoje, kas kelia iššūkių mokiniui ir padėtų mokantis, siekiant geresnių mokymosi rezultatų, dalyvauti pamokose ir (arba) kitose ugdymo veiklose;

7.4. Komisija siekdama suformuoti tikslesnę išvadą apie mokinio ugdymosi poreikius bei švietimo pagalbos skyrimą, gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti turimus mokinio sveikatos vertinimo dokumentų išrašus, individualų ankstyvosios reabilitacijos planą (jeigu toks yra sudarytas ir vykdomas), sudarytą vaikų raidos sutrikimų ankstyvosios reabilitacijos paslaugas teikiančių specialistų;

7.5. Komisija priima sprendimą dėl siūlymo Gimnazijos vadovui (ne) skirti švietimo pagalbą, ir (arba) kreiptis (nesikreipti) į Tarnybą dėl Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, arba dėl pakartotinio Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo ir pildo Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos III dalį (1 priedas);

7.6. Komisija su Pirminiu ugdymosi poreikių vertinimu pasirašytinai supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) arba pilnametį mokinių, pateikia užpildytą Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formą (1 priedas) ir informuoja apie apeliacijos galimybę;

7.7. Komisija supažindina Gimnazijos direktorių su teikiamomis išvadomis Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formoje (1 priedas).

7.8. Inicijuoti mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų skyrimą, jei tėvai (globėjai,

rūpintojai) nesutinka su Komisijos jų vaikui siūlomų mokymo proceso organizavimo būdu, švietimo ar kitos pagalbos teikimu.

8. Rekomendavus mokiniui skirti švietimo pagalbą gimnazijoje:

- 8.1. Gimnazijos direktorius supažindinamas su vertinimo rezultatais ir švietimo pagalbos poreikiu;
- 8.2. Gimnazijos direktorius įsakymu skiria/neskiria švietimo pagalbą;
- 8.3. Mokiniui sudaromas Individualus pagalbos planas (6 priedas);
- 8.4. Mokinio(-ės), turinčio(-ios) specialiųjų ugdymosi poreikių, individualus ugdymo planas (7 priedas).

9. Rekomendavus mokinio gebėjimus vertinti (pirminis/pakartotinis) Švietimo pagalbos tarnyboje gimnazija per (DVS) pateikia:

- 9.1. Prašymą (3 priedas);
- 9.2. Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos (1 priedas) kopiją;
- 9.3. Komisijos posėdžio išrašą apie Pirminį ugdymosi poreikių vertinimą ar neatliktą vertinimą (kai kreipiasi tėvai (globėjai, rūpintojai), pilnametis mokinys, neturėdami Pirminio ugdymosi poreikių vertinimo formos);
- 9.4. Mokinio(-ės), turinčio(-ios) specialiųjų ugdymosi poreikių, individualaus ugdymo planą (7 priedas), mokinio rašto darbus, piešinius;
- 9.5. Pagal poreikį Tarnybos prašomą papildomą informaciją.

10. Mokinį į Tarnybą lydi tėvai (globėjai, rūpintojai). Jei dėl objektyvių priežasčių mokinio negali lydėti tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinį lydi mokytojas, siūlantis programą, arba asmuo, turintis tiesioginį kontaktą su mokiniu (klasės vadovas, specialusis pedagogas).

11. Tarnyba, atlikusi mokinio vertinimą ir užpildžiusi 2 formą (2 priedas), rezultatus aptaria su mokinio tėvais.

12. Pirminio/pakartotinio vertinimo pažymą įkelia į mokinių registrą.

13. Gavus Tarnybos išvadą:

- 13.1. Gimnazijos specialusis pedagogas supažindina su išvadomis dėstančius mokytojus, klasės vadovą, specialistus;
- 13.2. Specialusis pedagogas supažindina tėvus (globėjus, rūpintojus) su vertinimo išvadomis (jei dėl objektyvių priežasčių vertinimo rezultatai nebuvo aptarti Tarnyboje);
- 13.3. Rekomendacijos ugdymui pradedamos įgyvendinti ne vėliau nei per 60 kalendorinių dienų nuo jų pateikimo Mokinių registre datos;
- 13.4. Mokinio mokymas vykdomas pagal programas, kurios pritaikytos jo gebėjimams (4,5 priedas);
- 13.5. Mokiniui sudaromas Individualus pagalbos planas (6 priedas), Mokinio(-ės), turinčio(-ios) specialiųjų ugdymosi poreikių, individualus ugdymo planas (7 priedas).

14. Švietimo pagalbos nutraukimas:

14.1. Įvertinus ir Komisijoje aptarus mokinio pažangą, nebenumatomas švietimo pagalbos poreikis;

14.2. Tėvams (globėjams, rūpintojams) norint nutraukti vieną iš švietimo pagalbos formų

(logopedas, specialusis pedagogas, psichologas, socialinis pedagogas, mokinio padėjėjas), teikia raštišką prašymą (8 priedas) gimnazijos direktoriui, nurodant objektyvias priežastis, dėl švietimo pagalbos nutraukimo poreikio. Prašymai tvirtinami gimnazijos direktoriaus ir pagalbos teikimas nutraukiamas nuo einamųjų metų rugsėjo 1 d. ir vasario 1 d. (atsižvelgiant į tais mokslo metais nustatytus pusmečius).

15. Mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) pageidaujant ir Švietimo pagalbos tarnybai rekomendavus vienos užsienio kalbos gali mokytis mokiniai, turintys klausos, įvairiapusių raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto (taip pat ir nepatikslintų intelekto), bendrųjų mokymosi sutrikimų, turintys kochlearinius implantus; nesimokyti užsienio kalbų gali turintys kompleksinių negalių ir (ar) kompleksinių sutrikimų, į kurių sudėtį įeina įvairiapūsiai raidos, elgesio ir emocijų, kalbos ir kalbėjimo, skaitymo ir (ar) rašymo, intelekto, bendrieji mokymosi sutrikimai, klausos sutrikimai (išskyrus nežymų klausos sutrikimą). Mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) teikia prašymą (9 priedas) gimnazijos direktoriui dėl užsienio kalbos/ų nesimokymo.

16. Mokinio pažangos stebėjimas:

16.1. Specialiųjų poreikių turinčio mokinio pažangą stebi ir fiksuoja dalykų mokytojai (pritaikytų ir individualizuotų programų skiltyse „Programos apibendrinimas”), su mokiniu dirbantys gimnazijos specialistai (el. dienyne, kalbos ugdymo kortelėse, „Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, pasiekimų įvertinimo formoje“ (10 priedas). Spec. pedagogas pratybas lankančiam spec. poreikių turinčiam mokiniui (5-IV klasės) per pusmetį parašo 2 pažymius;

16.2. Ugdymo programos specialiųjų poreikių turintiems mokiniams rengiamos vienam pusmečiui (jei gimnazijos Komisija ar Tarnyba nenurodė kitos programos rengimo trukmės). Pagal mokinio pažangą jos koreguojamos;

16.3. Logopedines pratybas lankančius mokinius (5-IV klasės) logopedas kartą per pusmetį vertina pažymiu, apie papildomą įvertinimą informuoja lietuvių kalbos ir literatūros dalyko mokytoją;

16.4. Mokinių ugdymosi pasiekimai, daroma pažanga dalyvaujant tėvams (globėjams, rūpintojams) aptariama individualiai su mokančiais mokytojais, pagalbą teikiančiais specialistais kartą per pusmetį (esant reikalui ir dažniau).

17. Pagal gimnazijos Komisijos, Tarnybos rekomendacijas mokiniui teikiama įvairiapusė pagalba - specialiojo pedagogo, socialinio pedagogo, psichologo, logopedo, mokinio padėjėjo.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

Šiuo tvarkos aprašu vadovaujasi dalykų mokytojai, klasės vadovai, švietimo pagalbos specialistai, Vaiko gerovės komisijos nariai.

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,
ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos
švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo
1 priedas

(Mokykla)

PIRMINIO UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMO FORMA

(data ir registracijos numeris)

Mokinio vardas, pavardė _____

Gimimo data _____

Klasė / grupė _____

Adresas _____

Vaiko tėvų (globėjų, rūpintojų) ar pilnamečio mokinio tel. Nr. _____

El. paštas _____

Kalba, kuria kalba namie _____

Kalba, kuria mokosi _____

Vertinimas: (įrašyti: pirminis / pakartotinis) _____.

Jeigu mokinys vertinamas pakartotinai, vertinimo (-ų) data (-os):

Data: _____, dok. Nr. _____

(surašomos iki tol visų buvusių vertinimų datos)

Eil. Nr.	Stebima veiklos sritis	Trumpas aprašas, pagrindimas, pildo mokytojas, klasės auklėtojas ir švietimo pagalbos specialistas
I dalis. Pildo ugdantis (-ys) mokytojas (-ai), klasės auklėtojas, pagal poreikį (sritis, kuri neaktuali Vertinimo išvadai teikti – nepildoma).		
1.	Informacija apie vaiko mokymosi pasiekimus(įrašyti konkretų dalyką ir / arba vertinti visus dalykus)	<i>Kokie mokinio pasiekimai ugdymo srityse (besimokantiems pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo programas), dalyko (-ų) pasiekimai, atitiktis pasiekimų lygiui? Klasė, kurios bendrųjų programų reikalavimus atitinka mokinio gebėjimai ir pasiekimai? Kas mokiniui sekasi, kokių sunkumų, iššūkių kyla ugdymo procese? Kokie mokymo būdai ir metodai, mokymo priemonės naudoti ugdymo procese įveikiant sunkumus? Ar mokinys daro pažangą ir kokią (pildoma pakartotinai vertinamam vaikui)? Ir kita informacija apie mokinio pasiekimus.</i>
2.	Pažintiniai gebėjimai	<i>Trumpai aprašyti suvokimo, dėmesio, atminties, mąstymo, motyvacijos, refleksijos, kūrybiškumo, kalbos vartojimo ypatumus, galinčius turėti įtakos mokinio ugdymosi pasiekimams ar ugdymosi sunkumams.</i>
2.1.	Suvokimas	<i>Kokiu būdu pateiktą informaciją mokinys suvokia geriau: pateiktą vaizdu, garsu, paremta praktine patirtimi, lytėjimu, judesiu? Kaip lengviau mokinys supranta instrukcijas ir užduotis? Ir / ar pan.</i>
2.2.	Dėmesys	<i>Ar mokinys geba atsiriboti nuo pašalinių trukdžių pamokoje? Ar lengvai išsiblaško? Ar lengvai perkelia dėmesį nuo vienos užduoties prie kitos? Ar išsiblaškęs geba greitai grįžti prie užduoties? Kiek ilgai geba susikaupti ties užduotimis? Ar geba tuo pačiu metu atlikti skirtingas užduotis, pvz., klausytis mokytojo ir užsirašinėti? Ir / ar pan.</i>
2.3.	Atmintis	<i>Ar mokinys lengvai įsimena pamokos medžiagą: užduotis, instrukcijas, pateiktą informaciją? Ar ilgam išlaiko atmintį tai, ko mokėsi / mokosi? Kokią (kokio pobūdžio) informaciją mokiniui lengviau atsiminti? Ir / ar pan.</i>
2.4.	Mąstymas	<i>Ar mokinys geba analizuoti pamokos medžiagą, ją taikyti užduotims spręsti arba praktiškai? Ar geba argumentuotai pateikti savo nuomonę, kritiškai vertinti informacijos įvairovę ir jos patikimumą? Ar geba formuluoti ir užduoti su tema susijusius klausimus? Ir / ar pan.</i>
2.5.	Motyvacija	<i>Kas motyvuoja mokinį mokantis: išoriniai (pažymys, konkurencija, noras gauti pritaurimą ar pagyrimą, įvairūs paskatinimai ir kt.) ar vidiniai (mokymosi prasmės matymas, praktinė mokymosi nauda, malonumas mokytis ir kt.)? Ir / ar pan.</i>

2.6.	Refleksija	<i>Ar mokinys geba reflektuoti savo mokymąsi ir pasiekimus? Kaip priima atgalinį ryšį? Ar geba mokytis iš savo klaidų? Ar gali įvardinti savo mokymosi stiprybes, silpnybes, spragas? Ar žino, kaip (kokiais būdais) jam geriausiai sekasi mokytis? Ir / ar pan.</i>
2.7.	Kūrybiškumas	<i>Ar patinka kūrybiškumo reikalaujančios užduotys? Ar geba kūrybiškai atlikti, pateikti užduotis, atrasti neįprastus ryšius tarp dalykų? Ar yra smalsus? Ar domisi sričių įvairove? Kuriose srityse pasireiškia vaiko kūrybiškumas? Ir / ar pan.</i>
2.8.	Kalba	<i>Ar mokinys gerai supranta žodžiu, raštu pateikiamą informaciją? Ar mokinio žodynas skiriasi nuo bendraamžių? Ar taisyklingai, rišliai, aiškiai ir logiškai mokinys formuluoja mintis? Kokie jo skaitymo, rašymo, pasakojimo gebėjimai? Ir pan.</i>
2.9.	<i>Kita (svarbūs, mokiniui būdingi pažintiniai gebėjimai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)</i>	
3.	Socialiniai gebėjimai	<i>Trumpai aprašyti bendravimo su bendraamžiais ir suaugusiaisiais, bendradarbiavimo gebėjimus, galinčius turėti įtakos ugdymosi pasiekimams / sėkmei ar ugdymosi sunkumams.</i>
3.1.	Bendravimas su bendraamžiais	<i>Kiek mokinys yra linkęs bendrauti su bendraamžiais? Kiek jis yra įsitraukęs į veiklas su bendraamžiais? Ar geba užmegzti santykius su naujais bendraamžiais? Kiek lankstus bendraujant su bendraamžiais? Ir / ar pan.</i>
3.2.	Bendravimas su suaugusiaisiais	<i>Ar mokinys lengvai mezga santykį su suaugusiaisiais? Kaip geba bendrauti su mokytojais, tėvais, kitais suaugusiaisiais? Ir / ar pan.</i>
3.3.	Bendradarbiavimas	<i>Ar mokinys geba dirbti komandoje? Kaip jaučiasi bendradarbiaudamas su kitais? Ar geba dalintis atsakomybėmis bendradarbiaudamas? Ar atsakingai prisideda prie bendros veiklos? Ir / ar pan.</i>
3.4.	<i>Kita (svarbūs, mokiniui būdingi socialiniai aspektai, ypatingai tie, kurie yra jam saviti, lyginant su</i>	

	<i>bendraamžiais)</i>	
4.	Elgesio ir emociniai gebėjimai	
4.1.	Emocijų pažinimas	<i>Ar mokinys geba atpažinti, parodyti paveikslėlyje, įvardinti, kaip jaučiasi? Kiek platus yra jo emocinis žodynas?</i>
4.2.	Emocinė savireguliacija	<i>Mokinio gebėjimas reguliuoti savo emocijas: ar nėra linkęs pasiduoti kylantiems impulsams? Kaip mokinys elgiasi, kai supyksta, yra liūdnas, nerimauja ir kt.? Ar mokinys moka nurinti, kiek tinkamai reiškia įvairias emocijas? Ar linkęs kreiptis pagalbos, kai nesusitvarko su savo emocijomis? Kiti paminėtini aspektai, susiję su emocine savireguliacija.</i>
4.3.	Empatija	<i>Ar mokinys geba atpažinti, kaip jaučiasi kiti? Ar gali įsijausti į kito žmogaus būseną? Ar mokinys yra geras ir jautrus kitiems? Ar atpažįsta, kada kitam reikia pagalbos ir ar ją pasiūlo? Ir / ar pan.</i>
4.4.	<i>Kita (svarbūs, mokiniui būdingi emociniai aspektai, ypač tie, kurie yra jam saviti, lyginant su bendraamžiais)</i>	
II dalis. Pildo švietimo pagalbos specialistai.		
5.	Psichologo vertinimas:	<i>Vertina mokinio asmenybės ir ugdymosi galias, sunkumus ir problemas, susijusias su ugdymo(si) kontekstu, pagalbos poreikį.</i>
5.1.	Vertinimo instrumentai	<i>Kokie instrumentai ir metodai buvo naudojami vertinant mokinių?</i>
5.2.	Su ugdymo procesu susijusios galios	<i>Kokiomis galiomis pasižymi mokinys šiose srityse: pažintinė, elgesio, emocinė, socialinė? Kaip galios padeda mokiniui ugdytis, megzti santykius mokykloje? Ir / ar pan.</i>
5.3.	Su ugdymo procesu susiję iššūkiai	<i>Su kokiais iššūkiais susiduria mokinys šiose srityse: pažintinė, elgesio, emocinė, socialinė? Kaip šie iššūkiai veikia mokinio ugdymąsi, santykių kūrimą mokykloje? Ir / ar pan.</i>
Psichologo vertinimo išvada:		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga</i>
6.	Logopedo vertinimas	<i>Vertinama vaiko / mokinio tartis, foneminė klausa, žodynas, rišioji kalba, rašymas, skaitymas, pagalbos poreikis.</i>

6.1.	Galios	<i>(nurodomi kalbėjimo ir kalbos gebėjimai)</i>
6.2.	Kalbos supratimas	<i>(nurodomas gebėjimas suprasti ir interpretuoti kalbą, pažinimas kalbos ir kalbėjimo kontekstų, struktūrų, sąvokų)</i>
6.3.	Kalbinė raiška	<i>(gebėjimas reikšti savo mintis ir idėjas, jų aiškumas, įtaigumas ir kt., atitiktis amžiaus tarpsniui)</i>
6.4.	Skaitymas	<i>(gebėjimas perskaityti tekstą, tempas, gebėjimas suprasti skaitomą tekstą, pagrindinę mintį ir kt.)</i>
6.5.	Rašymas	<i>(gebėjimas rašyti, grafinis raidžių atvaizdavimas, taisyklingumas ir kt.)</i>
6.6.	Sunkumai	<i>(nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos mokymosi sunkumai)</i>
Logopedo vertinimo išvada:		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?</i>
7.	Specialiojo pedagogo vertinimas	<i>Vertina mokinio ugdymosi galias ir sunkumus, svarbius ugdymosi aplinkos veiksnius, ugdymosi sunkumų pobūdį ir dėl to kylantį pagalbos poreikį.</i>
7.1.	Mokymosi pasiekimų ir sunkumų ypatumai (galios ir sunkumai)	<i>Mokinio skaitymo, rašymo, skaičiavimo pasiekimai ir įgūdžiai, sunkumai įsisavinant mokymosi medžiagą ir naujus veiklos būdus. Kaip mokinys mokosi, kiek jis moka susirasti, pasinaudoti teikiama pagalba, koks informacijos iš aplinkos ar patirties suvokimas, kokios savarankiškos veiklos, bendros mokėjimo mokyti kompetencijos ir pan.?</i>
7.2.	Mokymosi aplinkos	<i>Kokioje mokymosi aplinkoje mokinys geriausiai demonstruoja savo gebėjimus, kokia mokymosi aplinka kelia mokiniui iššūkių?</i>
7.3.	Mokymosi priemonės ir sprendimai, kuriomis naudojasi mokinys ir kurios padeda ir kurios trukdo jam mokytis	
Specialiojo pedagogo vertinimo išvada		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?</i>
8.	Socialinio pedagogo vertinimas	<i>Vertina mokinio adaptaciją mokykloje, mokymosi aplinką, socialines emocines kompetencijas, pagalbos reikmes.</i>
8.1.	Adaptacija mokykloje, klasėje	<i>Pvz., atvirumas naujoms patirtims, susipažinimas su kitais, draugystė, aktyvumas pamokose / veiklose, laikymasis režimo, rutinos susikūrimas.</i>
8.2.	Mokyklos lankymas	<i>Pvz., praleistos pamokos, jų pateisinimas, priežastys, reguliarumas, vėlavimas į pamokas, pasiruošimas veikloms, ar turi visas mokymo priemones ir pan.</i>
8.3.	Socialinės emocinės kompetencijos	<i>Pvz., bendravimas, dalyvavimas, konfliktų sprendimas, empatija, kompromisų radimas ir kt.</i>
8.4.	Iššūkius keliantys veiksniai	<i>Jeigu turi informacijos, nurodo: socialinė edukacinė aplinka, elgesys, emocijų valdymas, priklausomybės, poreikis emociniam palaikymui ir kt.</i>
Socialinio pedagogo vertinimo išvada		<i>Dėl ko ir kokia pagalba reikalinga?</i>
9.	Kitų švietimo pagalbą teikiančių	<i>Pildoma, jei tokia pagalba teikiama.</i>

	specialistų vertinimas	
	Pildo kiekvienas atskirai	
Kitų specialistų vertinimo išvada		
III dalis. Pildo Komisijos pirmininkas (nurodo švietimo pagalbos poreikį)		
Išvada <i>Nurodomas siūlymas skirti (neskirti) švietimo pagalbą, ugdymosi poreikių vertinimo išvados galiojimo laikotarpis (švietimo pagalbos teikimo terminas), pakartotinio ugdymosi poreikių vertinimo data (jei toks poreikis būtų), siūlymas kreiptis į pedagoginę, psichologinę tarnybą dėl specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo</i>		
Mokyklos vadovui	Papildoma mokymosi pagalba	<i>Pagal bendruosius ugdymo planus arba teikiant visos dienos mokyklos paslaugą, neformaliojo švietimo veiklose.</i>
	Specialioji pedagoginė pagalba	
	Specialioji pagalba	
	Psichologinė pagalba	
	Socialinė pedagoginė	
	Koordinuotai teikiamos paslaugos	
	Visos dienos ugdymas	

Mokyklos Vaiko gerovės
komisijos pirmininkas

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Mokyklos Vaiko gerovės
komisijos nariai

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR TEIKIAMA IŠVADA

Susipažinau. Esu informuotas apie apeliacijos galimybes.

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio parašas, vardas, pavardė, susipažinimo data)

Pastaba. Vaiko teisė – ugdytis pagal galias ir gebėjimus, gauti reikiamą švietimo pagalbą. (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 14 straipsnio 1 dalis)

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-71](#), 2026-01-27, paskelbta TAR 2026-01-27, i. k. 2026-01097

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,
 ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos
 švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo
 2 priedas

(Pedagoginė psichologinė tarnyba)

SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ VERTINIMO FORMA

(data ir registracijos numeris)

(vieta)

I. VERTINIMAS		
I dalis. Bendra informacija apie mokinį		
1. Mokinio vardas ir pavardė		
2. Gimimo data		
3. Kontaktinė informacija (adresas, telefono numeris, el. paštas)		
4. Mokykla		
5. Klasė / grupė		
6. Kalba, kuria mokosi		
7. Kalba, kuria kalba namie		
8. Pirminis ar pakartotinis vertinimas (ankstesnių vertinimų data / datos)		
II dalis. Vertinimą atliekančių specialistų įrašai		
1. Psichologo vertinimas:	1.1. Taikyti vertinimo	

	instrumentai ir metodai	
	1.2. Galios	<i>(nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizacijos, elgesio, asmenybės ir kt. stipriosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais)</i>
	1.3. Sunkumai	<i>(nurodomos mokinio (vaiko) pažinimo, veiklos organizavimo, elgesio, asmenybės ir kt. silpnosios sritys, palyginti su teorinės normos standartais ir mokinio (vaiko) individualiais gebėjimais)</i>
	<i>Pildo ir tęsia pagal poreikį</i>	
Psichologo vertinimo išvada:		
2. Logopedo vertinimas:	2.1. Taikyti vertinimo instrumentai ir metodai	
	2.2. Galios	<i>(nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos gebėjimai)</i>
	2.3. Sunkumai	<i>(nurodomi vaiko kalbėjimo ir kalbos sutrikimai ir sunkumai)</i>
	<i>Pildo ir tęsia pagal poreikį</i>	
Logopedo vertinimo išvada:		
3. Specialiojo pedagogo vertinimas:	3.1. Taikyti vertinimo instrumentai ir metodai	
	3.2. Galios	
	3.3. Sunkumai	
	<i>Pildo ir tęsia pagal poreikį</i>	
Specialiojo pedagogo vertinimo išvada:		
4. Socialinio pedagogo vertinimas	4.1. Taikyti vertinimo	

	instrumentai ir metodai	
	4.2. Galios	
	4.3. Sunkumai	
	<i>Pildo ir tęsia pagal poreikį</i>	
Socialinio pedagogo vertinimo išvada:		
5. Kitų specialistų vertinimas	5.1. Ergoterapeuto, šeimos gydytojo, gydytojo neurologo, gydytojo psichiatro (<i>pildo ir tęsia pagal poreikį</i>)	(<i>nurodomi svarbiausi rekomendacijų aspektai, pvz., kokią vaiko savirūpai reikalingą pagalbą reikėtų užtikrinti, saugios ir bet kuriuo metu prieinamos vietos atlikti savipriežiūros veiksmus poreikis, gebėjimų ugdymas ir pan.</i>)
	<i>Pildo ir tęsia pagal poreikį</i>	
Kitų specialistų vertinimo išvada:		<i>Nurodyti rekomendacijas ugdymui ar reikiamos pagalbos intensyvumą, rekomenduojamą trukmę ir kokių tikslų turėtų siekti specialistas, teikiantis šią pagalbą.</i>
III dalis. Specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo išvada		
1. Specialiųjų ugdymosi poreikių grupė:		
Grupė	Pažymėti (X)	Priskiriamas grupei dėl (įrašyti konkrečius pavadinimus ir priežastis dėl ko):
Negalia		
Kompleksinė negalia		
Sutrikimai		
Kompleksiniai sutrikimai		
Mokymosi sunkumai		
2. Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis:		
Nedideli	<i>Pažymėti (X)</i>	
Vidutiniai	<i>Pažymėti (X)</i>	

Dideli	<i>Pažymėti (X)</i>	
Labai dideli	<i>Pažymėti (X)</i>	
3. Išvada dėl ugdymo pritaikymo ir (ar) švietimo pagalbos teikimo:		
<i>Nurodomas specialiųjų ugdymosi poreikių išvados galiojimo laikotarpis (ugdymo pritaikymo ir švietimo pagalbos teikimo terminas), pakartotinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo data (jei toks poreikis būtų)</i>		
II. REKOMENDACIJOS MOKYKLAI DĖL UGDYMO PRITAIKYMO IR ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO (pagalbos sritis, kuri neaktuali vertinimo išvadai teikti, – nepildoma)		
Reikiamus pažymėti (X)	Pagalbos sritis	Komentaras
1. Ugdymo turinio pritaikymas:		
<i>Pažymėti (X)</i>	1.1. bendrųjų programų / pirminio profesinio mokymo programų pritaikymas	
<i>Pažymėti (X)</i>	1.2. bendrųjų programų individualizavimas	
<i>Pažymėti (X)</i>	1.3. bendrųjų ugdymo / profesinio mokymo planų įgyvendinimas	
<i>Pažymėti (X)</i>	1.4. mokymosi pagalba	
<i>Pažymėti (X)</i>	1.5. individualaus ugdymo plano	<i>Pvz., rekomenduotina trukmė, ugdymosi tikslai ir kt.</i>

	pritaikymo individualiems mokinio poreikiams būdai ir prioritetai (išskyrus ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą)	
<i>Pažymėti (X)</i>	1.6. mokymo būdai ir metodai	<i>Pvz., nurodyti mokymo būdus, padėsiančius gerinti mokymosi pasiekimus, skatinti ir palaikyti mokymosi motyvaciją.</i>
<i>Pažymėti (X)</i>	1.7. kita pagalba mokymo procese	
	<i>Pildo ir tęsia pagal poreikį</i>	
2. Mokymosi pasiekimų vertinimo pritaikymas ugdymo procese:		
<i>Pažymėti (X)</i>	2.1. vertinimo organizavimo pritaikymas	
<i>Pažymėti (X)</i>	2.2. užduočių formos ir lygmens pritaikymas	
<i>Pažymėti (X)</i>	2.3. vertinimo instrukcijos pritaikymas	
<i>Pažymėti (X)</i>	2.4. taikytini individualūs vertinimo sprendimai	
3. Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų dalių organizavimo ir vykdymo pritaikymai (pastaba: ši dalis pildoma		<i>Gavus mokinio ar jo tėvų prašymą dėl nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ar valstybinių brandos egzaminų dalių organizavimo ir vykdymo pritaikymo, atitinkamos 3 punkto dalys perkeliamos į Nacionalinės švietimo agentūros Nacionalinių egzaminų centralizuotą informacinę</i>

vadovaujantis Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1345 „Dėl Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašo patvirtinimo“. Jei šiame apraše pritaikymai, atliepiantys vertinamo mokinio ugdymosi poreikius, yra nenumatyti, pateikiama rekomendacija (3.4) nuo atitinkamo mokinių pasiekimų patikrinimo jį atleisti.	sistemą (NECIS). Jei ši dalis tikslinama, nes nebuvo poreikio pervertinti mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių arba pasikeitė dokumentų redakcijos ir bus teikiamas išrašas į Mokinių registrą dėl nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ar valstybinių brandos egzaminų dalių pritaikymų, tai įrašyti: _____ (mokinio vardas / pavardė) Tikslinimas pagal vertinimą, atliktą: data _____, dokumento Nr. _____
Pažymėti (X)	3.1. Nacionaliniai mokinių pasiekimų patikrinimai (pastaba²) 3.1.1. Užduoties prieinamumo ir formos pritaikymai: (reikiamus pažymėti) ☐ užduotys pateikiamos „Arial“ šrifto, ____ (įrašyti) pt dydžio ir ____ (įrašyti) tarpais tarp eilučių; ☐ įvadinis užduoties tekstas pateikiamas aiškiai, nuosekliai, struktūruotai; ☐ kelios ekrane rodomos užduotys atskiriamos naudojant skyriklius, akcentavimo ar žymėjimo priemones; ☐ sistemoje, kurioje vykdomas patikrinimas, reikalingos šrifto, jo dydžio ir spalvos, kontrastingumo pasirinkimo funkcijos; ☐ užduočių tekstas pateikiamas laikantis kairiosios lygiavimo parastės; ☐ pateikiama užduoties atlikimo instrukcija; ☐ naudojamas vienodas teksto ar užduočių išdėstymas ekrane; ☐ paliekami tarpai tarp užduoties dalių, siekiant, kad jos tilptų ekrane; ☐ užduotis, kurios pritaikymas keistų jos turinį (pvz., perkeltinės reikšmės / stiliaus figūros / frazeologizmai / rečiau vartojami palyginimai / kalbos kultūros užduotys / svetimybės / kirčiavimas ir kt.) turi būti pažymėtos sutartiniais ženklais; ☐ nurodoma, kiek teisingų atsakymų turi užduotis ar klausimas; 3.1.2. Vykdomo instrukcijos pritaikymai: (reikiamus pažymėti) ☐ užduočių atlikimo laikas pratęsimas 50 procentų nustatyto laiko (laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios); ☐ patikrinimai organizuojami atskiroje patalpoje (kai naudojamos papildomos informacinės technologijos, techninės priemonės, įgarsinimo priemonės, papildomas apšvietimas, reikalingas užduoties perskaitymas);

		☐ leidžiama turėti fizinio aktyvumo pertraukas; ☐ leidžiama turėti sensorines pertraukas; ☐ parenkama vykdymo vieta be sensorinių trikdžių; ☐ leidžiama naudotis FM sistema; ☐ leidžiama naudotis teksto didinimo priemone (optine ar elektronine (pabraukti)); ☐ leidžiama naudotis kompiuteriu su įgarsinimo programa (JAWS ar NVDA), bet neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa; ☐ leidžiama naudotis apšvietimą gerinančiomis priemonėmis; ☐ vykdytoju skiriamas gestų kalbos vertėjas; ☐ vykdytoju skiriamas švietimo pagalbą teikiantis specialistas; ☐ vykdytoju skiriamas mokinio padėjėjas; ☐ leidžiama naudotis priemonėmis mažinančiomis sensorinius trukdžius (širmomis, ausinukais ar specialiomis ausinėmis, pasunkinta liemene (<i>reikalingus pabraukti</i>)); ☐ leidžiama naudotis priemonėmis: schemomis, spalvotais filtrais, lentelėmis, grafikais, diagramomis ar pan. (pabraukti, jei reikia kitų – nurodyti) _____; ☐ užduotis perskaityto vykdytojas arba ekrano skaitymo programa; 3.1.3. Vertinimo instrukcijų pritaikymas: (<i>jei reikia, pažymėti</i>) ☐ užduotis ar jos dalis, kurioje yra nepaaiškintos perkeltinės reikšmės tekstuose, jei iš pateikto teksto galima tik numanyti reikšmę, nevertinama arba pritaikomas vertinimas.
<i>Pažymėti (X)</i>	3.2. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas (<i>pastaba</i> ²)	3.2.1. Užduoties prieinamumo ir formos pritaikymai: (<i>reikiamus pažymėti</i>) ☐ užduotys pateikiamos „Arial“ šriftu, ____ (<i>įrašyti</i>) pt dydžio ir ____ (<i>įrašyti</i>) tarpais tarp eilučių; ☐ užduotys pateikiamos Brailio raštu ir el. laikmenoje WORD formatu; ☐ įvadinis užduoties tekstas pateikiamas aiškiai, nuosekliai, struktūruotai; ☐ kelios ekrane rodomos užduotys atskiriamos naudojant skyriklius, akcentavimo priemones; ☐ sistemoje, kurioje vykdomas patikrinimas, reikalingos šrifto, jo dydžio ir spalvos, kontrastingumo pasirinkimo funkcijos; ☐ užduočių tekstas pateikiamas laikantis kairiosios lygiavimo paraštės; ☐ pateikiama užduoties atlikimo instrukcija; ☐ naudojamas vienodas teksto ar užduočių išdėstymas ekrane; ☐ nurodoma, kiek teisingų atsakymų turi užduotis ar klausimas; ☐ lietuvių kalbos ir literatūros rašytinio teksto kūrimo užduotyse pateikiama įvestis ir (ar) planas, ir (ar) nukreipiamieji klausimai; 3.2.2. Vykdomo pritaikymai: (<i>reikiamus pažymėti</i>) ☐ užduočių atlikimo laikas pratęsimas 50 procentų nustatyto laiko

		(laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios); ☐ patikrinimai organizuojami atskiroje patalpoje (kai naudojamos papildomos informacinės technologijos, techninės priemonės, įgarsinimo priemonės, papildomas apšvietimas, reikalingas užduoties perskaitymas); ☐ parenkama vieta bendroje laikymo patalpoje, vengiant sensorinių trukdžių; ☐ leidžiama turėti fizinio aktyvumo pertraukas; ☐ leidžiama turėti sensorines pertraukas; ☐ parenkama vykdymo vieta be sensorinių trikdytųjų; ☐ leidžiama naudoti FM sistema; ☐ leidžiama naudoti teksto didinimo priemonę (optine ar elektronine (pabraukti)); ☐ leidžiama naudoti kompiuteriu su įgarsinimo programa (JAWS ar NVDA), bet neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa; ☐ leidžiama naudoti apšvietimą gerinančiomis priemonėmis; ☐ vykdytoju skiriamas gestų kalbos vertėjas; ☐ vykdytoju skiriamas švietimo pagalbą teikiantis specialistas; ☐ vykdytoju skiriamas mokinio padėjėjas; ☐ naudoti priemonėmis mažinančiomis sensorinius trukdžius (širmomis, ausinukais ar specialiomis ausinėmis, pasunkinta liemene (reikalingas pabraukti)); ☐ leidžiama naudoti priemonėmis: schemomis, spalvotais filtrais, lentelėmis, grafikais, diagramomis ar pan. (pabraukti, jei reikia kitų – nurodyti)_____; ☐ užduotis perskaityto vykdytojas arba ekrano skaitymo programa; 3.2.3. Vertinimo instrukcijų pritaikymas: (reikiamus pažymėti) ☐ vertinant rašto darbus klaidomis nelaikomos Brailio rašto ir klaviatūros techninės klaidos; ☐ klaidomis nelaikomas akustiškai panašias fonemas žyminčių raidžių painiojimas (nurodyti): _____; ☐ klaidomis nelaikomas grafiškai panašių raidžių painiojimas (nurodyti): _____; ☐ užduotis ar jos dalis, kurioje yra nepaaiškintos perkeltinės reikšmės tekstuose, jei iš pateikto teksto galima tik numanyti reikšmę, nevertinama arba vertinama pritaikant vertinimą; ☐ lietuvių kalbos ir literatūros užduotis, skirta kalbos pažinimo ir vartojimo gebėjimams patikrinti, leksinėms / stilistinėms ir retorinėms raiškos priemonėms pažinti ir (ar) tikslingam vartojimui įvertinti, nevertinama arba pritaikomas vertinimas; ☐ lietuvių kalbos ir literatūros pasiekimų patikrinimo užduoties dalies raštu vertinamo teksto apimtis – 150 žodžių.
Pažymėti (X)	3.3. Valstybiniai	3.3.1. Užduoties prieinamumo ir formos pritaikymai: (reikiamus pažymėti)

	brandos egzaminai (jų dalys) (pastaba²) 3.3.1.1. <u>valstybinio brandos egzamino pirmosios dalies:</u> ☐ „Arial“ šriftu, ____ (įrašyti) pt dydžio ir ____ (įrašyti) tarpais tarp eilučių; ☐ užduotys pateikiamos Brailio raštu ir el. laikmenoje WORD formatu; ☐ įvadinis užduoties tekstas pateikiamas aiškiai, nuosekliai, struktūruotai; ☐ kelios ekrane rodomos užduotys atskiriamos naudojant skyriklius, akcentavimo priemones; ☐ sistemoje, kurioje vykdomas patikrinimas, reikalingos šrifto, jo dydžio ir spalvos, kontrastingumo pasirinkimo funkcijos; ☐ užduočių tekstas pateikiamas laikantis kairiosios lygiavimo paraštės; 3.3.1.2. <u>valstybinio brandos egzamino antrosios dalies:</u> ☐ užduotys pateikiamos _____ šriftu, ____ pt dydžio ir _____ tarpais tarp eilučių (įrašyti); ☐ užduočių tekstas pateikiamas laikantis kairiosios lygiavimo paraštės; ☐ užduotys pateikiamos Brailio raštu ir el. laikmenoje WORD formatu; ☐ lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino antrosios dalies rašytinio teksto kūrimo užduotyse pateikiama įvestis ir (ar) planas, ir (ar) nukreipiamieji klausimai; 3.3.2. Vykdyimo pritaikymai: (reikiamus pažymėti) ☐ užduočių atlikimo laikas pratęsimas 25 procentais nustatyto laiko (laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios) (NETAIKOMA lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinių brandos egzaminų pirmajai daliai, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinių brandos egzaminų antrosios dalies kalbėjimo daliai); ☐ užduočių atlikimo laikas pratęsimas 50 procentų nustatyto laiko (laiką skaičiuojant nuo užduoties atlikimo pradžios) (NETAIKOMA lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinių brandos egzaminų pirmajai daliai, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinių brandos egzaminų antrosios dalies kalbėjimo daliai); ☐ kalbėjimo dalies laikas pratęsimas 100 procentų (TAIKOMA lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinių brandos egzaminų pirmųjų dalių, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinių brandos egzaminų antrųjų dalių kalbėjimo dalies užduočiai atlikti (nustatytą ir pratęstą laiką mokinys savo nuožiūra skiria pasiruošimui ir kalbėjimui); ☐ leidžiama neperkelti atsakymų į atsakymų lapą; ☐ patikrinimai organizuojami atskiroje patalpoje (kai naudojamos papildomos informacinės technologijos, techninės priemonės, įgarsinimo priemonės, papildomas apšvietimas, reikalingas užduoties perskaitymas); ☐ parenkama vieta bendroje laikymo patalpoje, vengiant sensorinių trukdžių;
--	---

		☐ vykdoma įprastoje mokymosi aplinkoje savo mokykloje (lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinių brandos egzaminų pirmosios dalys, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinių brandos egzaminų antrųjų dalių kalbėjimo dalys); ☐ pašnekovu skiriamas mokytojas ar švietimo pagalbos specialistas (lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinių brandos egzaminų pirmosios dalys, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinių brandos egzaminų antrųjų dalių kalbėjimo dalyje); ☐ leidžiama turėti fizinio aktyvumo pertraukas; ☐ leidžiama turėti sensorines pertraukas; ☐ parenkama vykdymo vieta be sensorinių trikdžių; ☐ leidžiama naudotis FM sistema; ☐ leidžiama naudotis Brailio rašto mašinėle; ☐ leidžiama naudotis teksto didinimo priemone (optine ar elektronine (pabraukti)); ☐ leidžiama naudotis kompiuteriu su įgarsinimo programa (JAWS ar NVDA), bet neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa; ☐ leidžiama naudotis kompiuteriu (gali būti su pritaikyta klaviatūra, pele; kuriame neįdiegta teksto rašybos ir gramatikos tikrinimo programa, atliekant valstybinio brandos egzamino antrosios dalies užduotis) (<u>NETAIKOMA</u> užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos, valstybinių brandos egzaminų antrųjų dalių kalbėjimo dalyje); ☐ leidžiama naudotis apšvietimą gerinančiomis priemonėmis; ☐ vykdytoju skiriamas gestų kalbos vertėjas; ☐ vykdytoju skiriamas švietimo pagalbą teikiantis specialistas; ☐ vykdytoju skiriamas mokinio padėjėjas; ☐ leidžiama naudotis priemonėmis mažinančiomis sensorinius trukdžius (reikalingus pabraukti) (širmomis, ausinukais ar specialiomis ausinėmis, pasunkinta liemene); ☐ leidžiama naudotis specialiosiomis priemonėmis: schemomis, spalvotais filtrais, lentelėmis, grafikais, diagramomis ar pan. (pabraukti, jei reikia kitų – nurodyti)_____; ☐ užduotis perskaityto vykdytojas arba ekrano skaitymo programa; 3.3.3. Vertinimo instrukcijų pritaikymas: (reikiamus pažymėti) ☐ klaidomis nelaikomos Brailio rašto ir klaviatūros techninės klaidos; ☐ klaidomis nelaikomi raidžių rašysenos netikslumai; ☐ klaidomis nelaikomas akustiškai panašias fonemas žyminčių raidžių painiojimas (nurodyti)
--	--	--

		(<i>TAIKOMA vertinant lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B), lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino antrosios dalies užduoties atlikti</i>). ❑ klaidomis nelaikomas grafiškai panašių raidžių painiojimas (<i>nurodyti</i>) (<i>TAIKOMA vertinant lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) VBE antrosios dalies, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros VBE antrosios dalies užduoties atlikti</i>). ❑ klaidomis nelaikomas veidrodinis raidžių rašymas (<i>nurodyti</i>) (<i>TAIKOMA vertinant lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B), lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino antrosios dalies užduoties atlikti</i>); ❑ kalbėjimo sklandumo trūkumai nelaikomi klaidomis (<i>TAIKOMA vertinant lietuvių kalbos ir literatūros (A) ir lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmąją dalį, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinio brandos egzamino antrosios dalies kalbėjimo dalį</i>); ❑ nevertinama tartis, kirčiavimas ir intonacija (<i>TAIKOMA vertinant lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmosiose dalyse</i>); ❑ nevertinama intonacija ir tartis, kalbos supratimo iš klausos klaidos nelaikomos klaidomis (<i>TAIKOMA lietuvių kalbos ir literatūros (A), lietuvių kalbos ir literatūros (B) valstybinio brandos egzamino pirmojoje dalyje, lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino antrojoje dalyje, užsienio (anglų) kalbos, užsienio (prancūzų) kalbos, užsienio (vokiečių) kalbos valstybinio brandos egzamino pirmojoje ir antrosios dalies klausymo dalyje ir kalbėjimo dalyje</i>); ❑ vertinami užduočių sąsiuvinuose pateikti atsakymai (<i>TAIKOMA, jeigu buvo leista neperkelti atsakymų į atsakymų lapą</i>); ❑ vertinamo teksto apimtis – 250 žodžių (<i>TAIKOMA lietuvių kalbos ir literatūros (B), lenkų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros,</i>
--	--	---

		<i>rusų tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, baltarusių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros, vokiečių tautinės mažumos gimtosios kalbos ir literatūros valstybinio brandos egzamino antrosios dalies rašto darbui).</i>
<i>Pažymėti (X)</i>	3.4. Rekomendacija nuo atitinkamo mokinių pasiekimų patikrinimo, valstybinių brandos egzaminų ar jų dalių mokinių atleisti	<i>Pvz., jei dėl mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių ypatumų nėra galimybės patikrinti jo akademinį pasiekimus, pateikiami argumentai ir siūlymas mokyklos vadovui mokinį nuo atitinkamų (įvardinant) pasiekimų patikrinimų, valstybinių brandos egzaminų ar jų dalių atleisti.</i>
4. Mokymo(si) aplinkų pritaikymas:		
<i>Pažymėti (X)</i>	4.1. fizinės aplinkos	<i>Pvz., Klasės / mokyklos aplinkos pritaikymas / modifikavimas universalūs sprendimai, mobilūs sprendimai, kitų aplinkų reikmė, individualios mokymosi vietos, sensoriniai kambariai ir t. t.</i>
<i>Pažymėti (X)</i>	4.2. informacinės aplinkos	<i>Pvz., informacijos pateikimo būdai ir formos.</i>
	<i>Pildo ir tęsia pagal poreikį.</i>	
5. Mokymo(si) priemonės:		
<i>Pažymėti (X)</i>	5.1. girdimąjį, regimąjį, kinestetinį, pažintinį suvokimą gerinančios priemonės	<i>Pvz., edukacinės programėlės, iliustracijos, diagramos, lentelės ir vaizdo įrašai, padedančios turintiems skaitymo, teksto suvokimo sunkumų, taktilinės priemonės, įgarsinti tekstai ar perskaitomi tekstai (programėlių įgarsintos ar mokinio padėjėjo perskaitomos, vertimas į lietuvių gestų kalbą), šriftas, jo dydis, poreikis naudoti programinę įrangą ir kt. ir kt.</i>
<i>Pažymėti (X)</i>	5.2. individualios, kompensuojančios priemonės	<i>Pvz., vežimėliai, klausos aparatai, kėdutės ir kt., kurios mokiniui yra skiriamos nustatant negalią ir kurios būtinos ugdymo aplinkoje.</i>
<i>Pažymėti (X)</i>	5.3. kitos priemonės	<i>Pvz., spausdintos informacijos prieinamumas; teksto supaprastinimas, vizualinės informacijos prieinamumas, vaizdo ir garso įrašų prieinamumas. informacijos teikimo būdai ir formos.</i>

<i>Pažymėti (X)</i>	5.4. IKT speciali įranga	<i>Pvz., specialios mokymo priemonės, aplinkos, mokymosi platformos, kurios leidžia individualizuoti mokymo procesą.</i>
<i>Pažymėti (X)</i>	5.5. pastoliavimo, mokymąsi remiančios priemonės	<i>Pvz., žaidimai, aplinkos, programėlės, kurios skatina ir palaiko mokinio mokymosi procesą ir pan.</i>
	<i>Pildo ir tęsia pagal poreikį.</i>	
6. Techninės pagalbos priemonės:		
<i>Pažymėti (X)</i>	6.1. FM sistemos	
<i>Pažymėti (X)</i>	6.2. priemonės skaitymui	<i>Pvz., kompiuteris su ekrano skaitymo programa, silpnaregiams – didinimo stiklai, žiūronas, skaitmeninis didintuvas.</i>
<i>Pažymėti (X)</i>	6.3. kitos priemonės	<i>Išvardinti konkrečiai, pvz., specialios darbo kėdutės, specialios atramos, stovynės, vaikštynės ir kt.</i>
7. Komunikacijos būdai:		
<i>Pažymėti (X)</i>	7.1. gestų kalba	<i>Lietuvių gestų kalbos vertimas, teksto rinkimas, aprašomojo teksto pateikimas, vizualizacija ir pan.</i>
<i>Pažymėti (X)</i>	7.2. augmentinės ir alternatyviosios komunikacijos priemonės	<i>Simboliai ar gestų sistemos naudojimas, PECS ir kt. metodai, komunikatoriai ir kt.</i>
<i>Pažymėti (X)</i>	7.3. Brailio raštas	
<i>Pažymėti (X)</i>	7.4. lengvai suprantama kalba	
8. Švietimo pagalba:		
<i>Pažymėti (X)</i>	8.1. psichologinė pagalba	
<i>Pažymėti (X)</i>	8.1.1. trumpalaikė	
<i>Pažymėti (X)</i>	8.1.2. intensyvi	
<i>Pažymėti (X)</i>	8.1.3. individualiai nustatytos trukmės ir intensyvumo	<i>(Irašyti trukmę ir intensyvumą, nustatytą pagal skaičiuoklę)</i>
<i>Pažymėti (X)</i>	8.2. specialioji	<i>(vardinti konkretaus specialisto: logopedo, spec. pedagogo, tiflopedagogo, surdopedagogo)</i>

	pedagoginė pagalba	
<i>Pažymėti (X)</i>	8.2.1. trumpalaikė	
<i>Pažymėti (X)</i>	8.2.2. intensyvi	
<i>Pažymėti (X)</i>	8.2.3. individualiai nustatytos trukmės ir intensyvumo	<i>(Irašyti trukmę ir intensyvumą)</i>
<i>Pažymėti (X)</i>	8.3. socialinė pedagoginė pagalba	
<i>Pažymėti (X)</i>	8.3.1. trumpalaikė	
<i>Pažymėti (X)</i>	8.3.2. intensyvi	
<i>Pažymėti (X)</i>	8.3.3. individualiai nustatytos trukmės ir intensyvumo	<i>(Irašyti trukmę ir intensyvumą)</i>
<i>Pažymėti (X)</i>	8.4. specialioji pagalba (mokinio padėjėjas, gestų kalbos vertėjas, skaitovas ir kt.)	<i>(Irašyti trukmę ir intensyvumą, įrašyti reikalingus specialistus)</i>
<i>Pažymėti (X)</i>	8.4.1. trumpalaikė	
<i>Pažymėti (X)</i>	8.4.2. intensyvi	
<i>Pažymėti (X)</i>	8.4.3. individualiai nustatytos trukmės ir intensyvumo	<i>(Irašyti trukmę ir intensyvumą)</i>
9. Kita pagalba ir paslaugos mokiniui:		
<i>Pažymėti (X)</i>	9.1. stiprinti teigiamas nuostatas apie įtrauktį mokyklos bendruomenėje	
<i>Pažymėti (X)</i>	9.2. plėtoti mokytojų, mokytojų padėjėjų	

	ir švietimo pagalbos specialistų kompetencijas	
<i>Pažymėti (X)</i>	9.3. rekomenduoti privalomą ikimokyklinį ugdymą	
<i>Pažymėti (X)</i>	<i>Pildo ir tęsia pagal poreikį</i>	

Pastabos:

1. Pažymimi artimiausiems patikrinimams, kuriuose dalyvaus mokinys, pritaikyti.
2. Nustatomi pagal Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1345 „Dėl Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Kompetencijų kvalifikacijai įgyti vertinimas organizuojamas vadovaujantis Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. sausio 14 d. įsakymu Nr. V-15 „Dėl Asmens įgytų kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Tarnybos vadovas (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Specialistai: (Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

(Parašas) (Vardas ir pavardė)

SUPAŽINDINIMAS SU VERTINIMU IR TEIKIAMA IŠVADA

Susipažinau. Esu informuotas apie apeliacijos galimybes. Apeliaciją teiksiu / neteiksiu (pabraukti).

Taip pat esu informuotas, kad pritaikymai, kurie reikalingi dalyvaujant NMPP, PUPP ir VBE, taikomi, vadovaujantis Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio

ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. V-1345 „Dėl Nacionalinių mokinių pasiekimų, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų ir valstybinių brandos egzaminų pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarkos aprašo patvirtinimo“, aktualia redakcija.

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) arba pilnamečio mokinio parašas, vardas, pavardė, susipažinimo data)

Pastaba. *Vaiko teisė – ugdytis pagal galias ir gebėjimus, gauti reikiamą švietimo pagalbą (Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 14 straipsnio 1 dalis).*

Priedo pakeitimai:

Nr. [V-71](#), 2026-01-27, paskelbta TAR 2026-01-27, i. k. 2026-01097

Pakeitimai:

1.

Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija, Įsakymas

Nr. [V-71](#), 2026-01-27, paskelbta TAR 2026-01-27, i. k. 2026-01097

Dėl švietimo, mokslo ir sporto ministro 2024 m. rugpjūčio 30 d. įsakymo Nr. V-928 „Dėl Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo, ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinio
specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,
ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos
švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo
3 priedas

Raseinių rajono švietimo pagalbos tarnybai
(Tarnybai)

PRAŠYMAS
202_ m. _____ d.

(sudarymo vieta)

Prašome, kad Tarnyba įvertintų Raseinių r. Ariogalos gimnazijos
mokinio/ės _____ galias ir sunkumus bei nustatytų
(vardas, pavardė)
ugdymosi sunkumų priežastis ir specialiuosius ugdymosi poreikius, teiktų rekomendacijas.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinio
specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,
ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos
švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo
4 priedas

RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJA

PRITAIKYTA PROGRAMA

LAIKOTARPIS. (Rašoma toje pačioje eilutėje)

MOKINIO VARDAS, PAVARDĖ, KLASĖ. (Rašoma toje pačioje eilutėje)

MOKYTOJAS IR JO KVALIFIKACINĖ KATEGORIJA. (Rašoma toje pačioje eilutėje)

MOKINIO GEBĖJIMAI, UGDYMOŠI STILIUS. (Rašoma toje pačioje eilutėje)

UGDOMOS KOMPETENCIJOS: (Rašoma toje pačioje eilutėje)

TIKSLAS. (Rašoma toje pačioje eilutėje)

UŽDAVINIAI:

1.

TAIKOMI MOKYMO(SI) METODAI, BŪDAI. (Rašoma toje pačioje eilutėje)

NAUDOJAMOS MOKYMO(SI) PRIEMONĖS:

1.

APTARTA

Vaiko gerovės komisijoje

.....-.....-....., protokolo Nr.

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas.....

PATVIRTINTA

Direktorius įsakymu Nr.....

.....-.....-.....

Pasiekimų vertinimas (aprašomas, pildoma pusmečio pabaigoje)

Mokytojas

(vardas, pavardė, parašas)

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinio
specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,
ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos
švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo
5 priedas

RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJA
INDIVIDUALIZUOTA PROGRAMA

LAIKOTARPIS. (Rašoma toje pačioje eilutėje)

MOKINIO VARDAS, PAVARDĖ, KLASĖ. (Rašoma toje pačioje eilutėje)

MOKYTOJAS IR JO KVALIFIKACINĖ KATEGORIJA. (Rašoma toje pačioje eilutėje)

MOKINIO GEBĖJIMAI, UGDYMO SI STILIUS. (Rašoma toje pačioje eilutėje)

UGDOMOS KOMPETENCIJOS: (Rašoma toje pačioje eilutėje)

TIKSLAS. (Rašoma toje pačioje eilutėje)

UŽDAVINIAI:

1.

2.

TAIKOMI MOKYMO (SI) METODAI, BŪDAI. (Rašoma toje pačioje eilutėje)

NAUDOJAMOS MOKYMO (SI) PRIEMONĖS:

1.

2.

Ugdymo turinys (ciklas, skyrius, temos)	Data* (mėnuo, diena)	Valandų skaičius*	Pasiekimai (tikėtini gebėjimai, įgūdžiai)	Vertinimas (įsisavino +; Ne visiškai įsisavino + -; neįsisavino -)	Pastabos*

*pažymėtos lentelės dalys gali būti pildomos ranka, kitos dalys pildomos kompiuteriu

APTARTA

Vaiko gerovės komisijoje

.....-.....-....., protokolo Nr.

PATVIRTINTA

Direktoriaus įsakymu Nr.....

.....-.....-.....

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas.....

Programos apibendrinimas (pildoma pusmečio pabaigoje)

Mokytojas

(vardas, pavardė, parašas)

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinio
specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,
ugdymo pritaikymo ir (ar)reikalingos
švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo
6 priedas

INDIVIDUALUS PAGALBOS PLANAS

Vardas, pavardė:	Pradžios data:	Stiprybės:
Klasė:	Peržiūros data:	Problema:
	IUP Nr.:	
Mokinio veiksmas:	Tėvų (globėjų/ rūpintojų) veiksmas:	Siektinas rezultatas:
Klasėje, gimnazijoje taikytinos strategijos:		Suderinta:
		Koordinatorius:
		Tėvai (globėjai):
		Mokinys (-ė):
		VGK pirmininkas:

Pastaba. Esant poreikiui planas gali būti koreguojamas įrašant pastabas ranka.

INDIVIDUALAUS PAGALBOS PLANO KOREKCIJA

[illegible]

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinio
specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,
ugdymo pritaikymo ir (ar)reikalingos
švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo
7 priedas

**RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJOS
MOKINIO(-ĖS), TURINČIO(-IOS) SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ,
INDIVIDUALUS UGDYMO PLANAS
20__-20__ m. m.**

Mokinio(-ės) vardas, pavardė: _____

Klasė: _____

Plano sudarymo data: _____

Planą sudarė: _____
(Vardas, pavardė, pareigos)

Tikslai (pabraukti)	• Teikti psichologinę pagalbą; • Teikti socialinę pedagoginę pagalbą, formuoti socialinius įgūdžius; • Teikti specialiąją pagalbą, užtikrinant mokinio įsitraukimą į ugdymo procesą; • Teikti specialiąją pedagoginę pagalbą, padedant įsisavinti ugdymo programas pagal mokinio individualius gebėjimus; • Teikti logopedo pagalbą, padedant įveikti kalbos ir kalbėjimo sutrikimus;
Mokymosi pažangos ir pasiekimų vertinimas	Mokinio mokymosi pažanga ir pasiekimai ugdymo procese vertinami pagal bendrojo ugdymo/ pritaikytose bendrojo ugdymo/ individualizuotose bendrojo ugdymo programose keliamus tikslus, numatytus vertinimo būdus, Ariogalos gimnazijos „Pagalbos teikimo specialiųjų poreikių turintiems mokiniams tvarkos apraše“ numatytą vertinimo tvarką.
1. Specialiųjų ugdymosi poreikių lygis (pabraukti)	• Nedideli specialieji ugdymosi poreikiai; • Vidutiniai specialieji ugdymosi poreikiai;

		• Dideli specialieji ugdymosi poreikiai; • Labai dideli specialieji ugdymosi poreikiai;	
2.	Išvada apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę (pabraukti)	• Intelektso sutrikimai; • Mokymosi sutrikimai; • Mokymosi sunkumai; • Specifiniai pažinimo sutrikimai arba pažinimo procesų neišlavėjimas; • Emocijų, elgesio ir socialinės raidos sutrikimai; • Kalbos ir kiti komunikacijos sutrikimai; • Klausos sutrikimai; • Regos sutrikimai; • Judesio ir padėties sutrikimai; • Lėtiniai somatiniai ir neurologiniai sutrikimai; • Kompleksiniai sutrikimai; • Kompleksinės ir kitos negalės; • Kiti raidos sutrikimai.	
3.	Ugdymo programa (pabraukti)	• Pritaikyta Bendrojo ugdymo programa • Individualizuota Bendrojo ugdymo programa • Bendrojo ugdymo programa	
4.	Dalykų arba ugdymo sričių programų pritaikymas/ individualizavimas (išvardinti)	• Mokomieji dalykai:	
5.	Bendrajai ugdymo programai įgyvendinti skiriamos ugdymo valandos *	Mokomieji dalykai	Savaitinės pamokos
		Dorinis ugdymas	
		Lietuvių kalba	
		Anglų kalba	
		Rusų kalba	
		Matematika	
		Chemija	
		Biologija	
		Istorija	

		Dailė	
		Muzika	
		Technologijos	
		Fizinis ugdymas	
		Geografija	
		Fizika	
		Žmogaus sauga	
6.	Dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių ugdymo valandų skaičiaus koregavimas (iki proc.)*		
7.	Dalykams skirtų ugdymo valandų skaičiaus keitimas (mažinimas, didinimas)*		
8.	Privalomas mokinio ugdymo valandų skaičius*		
9.	Realus mokinio ugdymo valandų skaičius*		
10.	Pagal Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas ugdymo veiklų/pamokų trukmė trumpinama 5 min. (<i>pabraukti</i>)	• Taip • Ne	
11.	Švietimo pagalbos teikimo intensyvumas per savaitę (valandų skaičius)	• Logopedo pagalba _____ • Specialiojo pedagogo pagalba _____ • Psichologo pagalba _____ • Socialinio pedagogo pagalba _____ • Mokinio padėjėjo pagalba _____	

12.	Taikomi individualūs ugdymosi metodai ir būdai, strategijos (<i>rašyti</i>)	• Pritaikoma tinkama vieta klasėje ☐ • Kai kurių mokomųjų dalykų mokoma specialiojo pedagogo kabinete ☐ • Leidžiama naudotis taisyklių ir formulių rinkiniais, daugybos lentelė, skaičiuotuvu be tekstinės atminties ☐ • Mažinamas užduočių kiekis ☐ • Pratęsiamas laikas užduotims atlikti ☐ • Leidžiama naudotis kompiuteriu, be teksto redagavimo programos ☐ • Perskaitomos uždavinių sąlygos, tekstai ☐ • Grupuojamos lietuvių kalbos klaidos ☐ • Leidžiama turėti fizinio aktyvumo pertraukas ☐ • Kita.....
-----	--	---

* Pažymėtas sritis pildyti mokiniui, kuriam dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių ugdymo valandų skaičius yra koreguotas.

Planas sudarytas atsižvelgiant į Švietimo pagalbos tarnybos pažymos (*data, nr.*) dėl specialiojo ugdymosi ir (ar) švietimo pagalbos ir gimnazijos Vaiko gerovės komisijos rekomendacijas.

Planas patvirtintas gimnazijos Vaiko gerovės posėdyje *data, prot. nr.*

Per mokslo metus planas gali būti koreguojamas, atsižvelgiant į gimnazijos Vaiko gerovės komisijos ir/ar Švietimo pagalbos tarnybos rekomendacijas.

Vaiko gerovės komisijos pirmininkas:

(parašas)

(vardas, pavardė)

Susipažinau, sutinku:

(vieno iš tėvų (globėjų, rūpintojų) parašas, vardas, pavardė)

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinio
specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,
ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos
švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo
8 priedas

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(Adresas)

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos direktoriui
Arvydui Stankui

**PRAŠYMAS
DĖL ŠVIETIMO PAGALBOS TEIKIMO NUTRAUKIMO**

(Data)

Prašau mano sūnui/dukrai (globotiniui (-ei), rūpintiniui (-ei)) _____
(Vardas, pavardė)

_____ nutraukti švietimo pagalbos teikimą (spec. pedagogo, logopedo,
soc.pedagogo, psichologo, mokinio padėjėjo) _____
(įrašyti)

nuo _____, nes _____
(data)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinio
specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,
ugdymo pritaikymo ir (ar) reikalingos
švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo
9 priedas

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

(Adresas)

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos direktoriui
Arvydui Stankui

PRAŠYMAS

DĖL _____ **NESIMOKYMO**

(Data)

Ariogala

Prašau leisti mano sūnui/duktai, globotiniui(-ei) (rūpintiniui (-ei))
_____ - _____ klasės mokiniui(-ei) nesimokyti
_____, nes jis (ji) mokosi pagal
individualizuotas/pritaikytas Bendrąsias ugdymo programas.

Tėvai (globėjai, rūpintojai)

(parašas)

(vardas, pavardė)

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinio
specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,
ugdymo pritaikymo ir (ar)reikalingos
švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo
10 priedas

Raseinių r. Ariogalos gimnazija
Mokinių, turinčių kalbėjimo ir kalbos sutrikimų, pasiekimų įvertinimas
20.....- 20..... m. m. _____

Eil. Nr.	Vardas Pavardė	Klasė	Galios ir sunkumai Garsų tarimas, skaitymas, garsinės analizės įgūdžiai (foneminė klausa), kalbos gramatinė sandara, žodynas, rišlioji kalba, rašymas)	Pastabos

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinio
specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,
ugdymo pritaikymo ir (ar)reikalingos
švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo
11 priedas

RASEINIŲ R. ARIOGALOS GIMNAZIJA

KALBOS UGDYMO PROGRAMA 202_ – 202_M. M.

DALYKO PAVADINIMAS. Logopedinės pratybos

PEDAGOGAS IR JO KVALIFIKACINĖ KATEGORIJA.

KLASĖ.

VALANDŲ SKAIČIUS PER SAVAITĘ.

UGDYMO TURINĮ REGLAMENTUOJANTYS DOKUMENTAI.

TIKSLAS

UŽDAVINIAI

1.

2.

KOMPETENCIJOS

Įgyvendinant programą ugdomos šios kompetencijos: komunikavimo, kultūrinė, kūrybiškumo, pažinimo, skaitmeninė, socialinė.

TURINYS

Mėnuo,	Ugdymo sritis/Tema	Siekiami gebėjimai ir veiklos	Pastabos
---------------	---------------------------	--------------------------------------	-----------------

valandos			

VERTINIMAS

Vertinama pažymiu arba aprašomuoju būdu vadovaujantis specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių vertinimo metodika

MOKYMO IR MOKYMOSI ŠALTINIAI

- 1.
- 2.

APTARTA

Švietimo pagalbos mokiniui specialistų metodinėje grupėje

20....-.....-..... Protokolo Nr.....

Metodinės grupės pirmininkas

SUDERINTA-.....-.....

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Raseinių r. Ariogalos gimnazijos mokinio
specialiųjų ugdymosi poreikių vertinimo,
ugdymo pritaikymo ir (ar)reikalingos
švietimo pagalbos skyrimo tvarkos aprašo
12 priedas

Data	Mokinio vardas, pavardė	Kreipimosi priežastis	Situacijos aprašymas (mokymosi sunkumai, elgesys, lankomumas, mokinio taisyklės ir kt.)	Pastabos (taikytos priemonės problemai spręsti, pasiūlymai situacijai gerinti)	Formą užpildė (vardas, pavardė, dalykas)